

Утвержден постановлением  
главы местной администрации  
Терского муниципального района от  
1 июня 2015 г. № 127- п (с изменениями,  
внесенными постановлением  
главы местной администрации  
Терского муниципального района  
от 12.11.2015г. № 249-п)

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об  
организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального  
общего, основного общего, среднего общего образования, а также  
дополнительного образования в образовательных учреждениях,  
расположенных на территории Терского муниципального района»**

**1. Общие положения**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей.

**1.1. Наименование муниципальной услуги**

Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Терского муниципального района.

**1.2. Наименование органа местной администрации Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, непосредственно исполняющего муниципальную услугу.**

На территории Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики муниципальную услугу исполняет Управление образования местной администрации Терского муниципального района (далее – Управление образования).

**1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной услуги.**

Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

-Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

-Конституцией Российской Федерации;

-Федеральным законом от 22.08.2004 № 122–ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон

«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

-Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

-Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

-Законом Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

-Законами Кабардино-Балкарской Республики:

от 24.04. 2014 №23-РЗ «Об образовании»;

от 23.06.2001г. № 59-РЗ «О гарантиях прав ребенка в Кабардино-Балкарской Республике» (с изменениями и дополнениями);

-Санитарно - эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189 и зарегистрированными в Минюсте Российской Федерации 03.13.2011г. № 19993;

-Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» от 08.04.2014г. № 293;

-Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» от 22 .01.2014г. № 32;

-Порядком и условиями перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» от 12 .03.2014г. № 177;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» от 30. 08.2013г. № 1014;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» от 30.08.2013г. № 1015;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» от 29.08.2013г № 1008.

#### 1.4. Описание результатов исполнения муниципальной услуги.

Конечным результатом исполнения муниципальной услуги является предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Терского муниципального района.

#### 1.5. Описание заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги могут быть образовательные учреждения всех типов, иные организации и объединения, родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, совершеннолетние обучающиеся.

## 2. Требования к порядку исполнения муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной услуги.

Для получения информации о процедуре исполнения муниципальной услуги (далее информация о процедуре) заинтересованные лица могут обратиться:

- в устной форме лично в Управление образования;
- по телефону в Управление образования;
- в письменном виде в Управление образования;
- через официальный Интернет-сайт Управления образования: (<http://uoterek.ucoz.ru>).

Почтовый адрес Управления образования: 361115, Кабардино-Балкарская Республика, г.п. Терек, ул. Ленина,15.

Адрес электронной почты Управления образования: [uoterek@mail.ru](mailto:uoterek@mail.ru).

Контактные телефоны:

- (886632) 41-9-76 – приемная, начальник Управления образования;
- (886632) 41-5-06 – заместитель начальника Управления образования.

График работы Управления образования:

Понедельник – пятница 9.00-18.00, перерыв 13.00 — 14.00

Суббота, воскресенье — выходные дни.

Если информация, полученная в Управлении образования, не удовлетворяет заинтересованное лицо, оно вправе в письменном виде обратиться в адрес местной администрации Терского муниципального района на имя главы или заместителя главы по социальным вопросам.

Основными требованиями к информированию являются:

- достоверность предоставляемой информации о процедуре;
- ясность в изложении информации о процедуре;
- полнота информирования о процедуре;
- оперативность предоставления информации о процедуре.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист уполномоченного подразделения подробно и в корректной форме информирует обратившегося по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен сопровождаться информацией о наименовании учреждения, в которое позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Время ожидания заинтересованного лица не может превышать 15 минут.

Для предоставления инвалидам информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Терского муниципального района, необходимо обеспечить:

- проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателем услуги, по вопросам работы с инвалидами;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- предоставление инвалидам возможности получения услуги в электронном виде с учётом ограничений их жизнедеятельности;
- предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;
- оказание должностными лицами учреждения иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Информирование о ходе исполнения муниципальной услуги осуществляется специалистами с использованием средств Интернета, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Текст административного регламента размещается на официальном сайте Управления образования, а также на официальном сайте местной администрации Терского муниципального района.

2.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее — документы):

- 1) заявление;

- 2) копия паспорта (для физических лиц);
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц).

Перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги, можно получить у должностного лица, ответственного за её предоставление, а также на официальном сайте.

Требовать от заявителей документы, не предусмотренные данным пунктом Административного регламента, не допускается. Заявитель может предоставить дополнительную информацию в печатной, электронной или в рукописной форме: адрес фактического места жительства, контактные телефоны и иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

2.3. Общие требования к оформлению документов, предоставляемых для исполнения муниципальной услуги, порядок их приема:

Заявление должно содержать:

- наименование учреждения либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица;
- фамилию, имя, отчество – для физических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- наименование, организационно-правовая форма – для юридических лиц;
- почтовый адрес, в том числе адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ;
- при наличии — контактный телефон;
- подпись, дата.

2.4. Сроки исполнения муниципальной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.

2.4.2. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- прием и регистрация заявления и документов от заявителя – 1 рабочий день;
- рассмотрение заявления и предоставление информации об исполнении муниципальной услуги – 9 рабочих дней.

2.5. Перечень оснований для приостановления исполнения муниципальной услуги, либо отказа в исполнении муниципальной услуги.

Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги является неполный объем документов для предоставления услуги.

2.6. Требования к местам исполнения муниципальной услуги.

Исполнение муниципальной услуги осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в соответствии с графиком, приведенным в пункте 2.1 настоящего Административного регламента.

Помещение для исполнения муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, телефонной связью, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет.

### **3. Административные процедуры**

Исполнение муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего,

основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Терского муниципального района, включает в себя следующие административные процедуры:

— подготовка информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях;

— размещение информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях на сайтах Управления образования и муниципальных образовательных учреждений.

#### **4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Управления образования, ответственными за организацию работы по исполнению муниципальной услуги.

Ответственность специалистов Управления образования устанавливается должностными обязанностями.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений ответственными специалистами Управления образования, осуществляется начальником Управления образования.

4.2. В случае выявления нарушения в ходе выполнения муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

Должностные лица, ответственные за исполнение муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка исполнения муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за исполнение муниципальной услуги, закрепляется в их должностных обязанностях в соответствии с требованиями законодательства.

**5. Порядок досудебного обжалования действий (бездействий) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги.**

Заявители имеют право на обжалование действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) должностными лицами в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном порядке.

В части досудебного обжалования заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) в установленные часы приема или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее — письменное обращение) в адрес местной администрации Терского муниципального района.

При обращении заявителей в письменной форме в обязательном порядке указываются наименование органа, в который обратившийся направляет письменную жалобу, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) обратившегося, полное наименование для юридического лица, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагается суть жалобы, ставится личная подпись и дата.

Письменный ответ направляется обратившемуся не позднее 30 дней со дня регистрации обращения в местной администрации Терского муниципального района.

В исключительных случаях глава местной администрации (заместитель главы) вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения обратившегося.

Обращения не рассматриваются при отсутствии в обращении:

- фамилии автора обращения;
- сведений об обжалуемом действии (бездействии), решении (в чем выразилось, кем принято);
- подписи автора обращения;
- почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.

Если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу любого должностного лица, а также членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а заявителю, направившему обращение, сообщено о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес или адрес электронной почты воспроизводимы.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава местной администрации или его заместитель иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в местную администрацию или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

По результатам рассмотрения обращения должностным лицом местной администрации принимается решение об удовлетворении требований обратившегося либо об отказе в его удовлетворении.

Если в результате рассмотрения обращения жалоба признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом принимается решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации специалиста или должностного лица, ответственного за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной услуги на основании настоящего Регламента и повлекшие за собой жалобу обратившегося.

Приложение № 1  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление информации  
об организации общедоступного и бесплатного  
дошкольного, начального общего, основного общего,  
среднего (полного) общего образования, а также  
дополнительного образования в образовательных  
учреждениях, расположенных на территории  
Терского муниципального района»

**Заявление**  
**родителей (законных представителей) на предоставление информации**  
**об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального**  
**общего, основного общего, среднего общего образования, а также**  
**дополнительного образования в образовательных учреждениях,**  
**расположенных на территории Терского муниципального района**

Директору \_\_\_\_\_  
наименование учреждения

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. директора  
родителя (законного представителя):  
Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
зарегистрированного по адресу:  
\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить информацию об организации \_\_\_\_\_  
(указать интересующий (ые)

уровень(ни) общего образования, а также дополнительное образование, предоставляемые МОУ)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к административному регламенту по предоставлению  
муниципальной услуги об организации общедоступного  
и бесплатного дошкольного, начального общего, основного  
общего, среднего общего образования, а также дополнительного  
образования в образовательных учреждениях, расположенных  
на территории Терского муниципального района

### БЛОК – СХЕМА

алгоритма прохождения административной процедуры  
по приему заявлений по предоставлению информации об организации  
общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного  
общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного  
образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории  
Терского муниципального района

Прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами
Рассмотрение заявления с документами и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Предоставление информации	Подготовка, подписание и выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги
---------------------------	---

Приложение 3  
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Терского муниципального района

**Информация об образовательных учреждениях Терского муниципального района, предоставляющих общедоступное и бесплатное дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование, а также дополнительное образование.**

Наименование учреждения	Адрес	Телефон	ФИО руководителя	Сайт / Электронная почта
МКОУ «Лицей №1 г.п. Терек»	361200, КБР, г.п. Терек, ул. Лермонтова, 74	(886632) 45-8-32	Балкарова Людмила Замдиновна	<a href="http://liceyterek.narod.ru">http://liceyterek.narod.ru</a> sch1terek@yandex.ru
МКОУ «СОШ №2 г.п. Терек»	361200, КБР, г.п. Терек, ул. Пушкина, 119	(886632) 41-8-33	Хамов Аслан Аниуарович	<a href="http://sch2terek.narod.ru">http://sch2terek.narod.ru</a> sch2terek@mail.ru
МКОУ «СОШ №3 г.п. Терек»	361200, КБР, г.п. Терек, ул. Панагова, 144	(886632) 41-7-61	Кодзокова Рита Тембулатовна	<a href="http://s3terek.narod.ru">http://s3terek.narod.ru</a> s3terek@mail.ru

МКОУ "ООШ №4 г.п. Терек"	361200, г.п. Терек, ул. Терская, 98	(886632) 41-5-40	Умарова Мадина Аниуаровна	<a href="http://s4terek.ucoz.ru">http://s4terek.ucoz.ru</a> s4terek@mail.ru
МКОУ «СОШ с.п. Дейское»	361221, КБР, с.п. Дейское, ул. Мальбахова, 117	(886632) 46-7-48	Дадов Аслан Абузерович	<a href="http://martazey-shkola.ucoz.ru">http://martazey-shkola.ucoz.ru</a> sdeyskoe@mail.ru
МКОУ «ООШ №1 с.п. Плановское»	361220, КБР, с.п. Плановское, ул. Кудалиева, 52	(886632) 75-6-12	Кудаева Фатима Руслановна	<a href="http://pmsch1.narod.ru">http://pmsch1.narod.ru</a> baa70-70@mail.ru
МКОУ «СОШ №2 с.п. Плановское»	361220, КБР, с.п. Плановское, ул. Кирова, 1	(886632) 75-6-67	Болова Эльвира Мухамедовна	<a href="http://planschool.narod.ru">http://planschool.narod.ru</a> <a href="mailto:planschool@yandex.ru">planschool@yandex.ru</a>
МКОУ «СОШ с.п. Верхний Акбаш»	361204, КБР, с.п. В- Акбаш, ул. Керефова, 27	(886632) 79-1-25	Шауцукова Галина Алексеевна	<a href="http://sv-akbash.narod.ru">http://sv-akbash.narod.ru</a> sv-akbash@mail.ru
МКОУ «СОШ с.п. Тамбовское»	361223, КБР, с.п. Тамбовское, ул. Дружбы, 164	(886632) 77-2-17	Кожаев Валерий Хамзетханович	<a href="http://tambovka1.ucoz.com">http://tambovka1.ucoz.com</a> stambovsk@mail.ru
МКОУ «СОШ с.п. Верхний Курп»	361210, КБР, с.п. В- Курп, ул. Ашхотова, 133	(886632) 74-4-18	Хупова Джульетта Хатуевна	<a href="http://sv-kurp.ucoz.ru">http://sv-kurp.ucoz.ru</a> sv-kurp@mail.ru
МКОУ «СОШ с.п. Инаркой»	3613225, КБР, СП Инаркой, ул. Дышекова, 8	(886632) 74-6-81	Тумова Валентина Хусейновна	<a href="http://spinarkoy.ucoz.ru">http://spinarkoy.ucoz.ru</a> inarkoy@mail.ru
МКОУ «СОШ с.п. Нижний Курп»	361211, КБР, с.п. Н- Курп, ул. Мира, 353	(886632) 72-8-98	Куантова Мадина Амурбиевна	<a href="http://w.sn-kurp.ucoz.ru">http://w.sn-kurp.ucoz.ru</a> n-kurp@mail.ru
МКОУ «СОШ с.п. Арик»	361218, КБР, с.п. Арик, ул. Дружбы, 16	(886632) 72-3-33	Шинтукова Лариса Мухадиновна	<a href="http://arikschools.ucoz.ru">http://arikschools.ucoz.ru</a> arikschool@yandex.ru
МКОУ «СОШ с.п. Красноармейское»	361217, КБР, с.п. Красноармейское, ул. Школьная, 11	(886632) 71-1-53	Хапалажева Тося Ауесовна	<a href="http://skrasnoarm.narod.ru">http://skrasnoarm.narod.ru</a> skrasnoarm@mail.ru
МКОУ «СОШ с.п. Новая Балкария»	361216, КБР, с.п. Н- Балкария, ул. Центральная, 1	(886632) 73-1-18	Жабоева Елизавета Дахировна	<a href="http://sn-balkariya.ucoz.net">http://sn-balkariya.ucoz.net</a> sn-balkariya@mail.ru
МКОУ «СОШ с.п. Урожайное»	361215, КБР, с.п. Урожайное, ул. Барагунова, 22	(886632) 95-5-88	Лажараева Феня Алиевна	<a href="http://surojaynoe.ucoz.ru">http://surojaynoe.ucoz.ru</a> surogaynoye@mail.ru
МОУ «СОШ с.п. Терекское»	361214, КБР, с.п. Терекское, ул. Ленина, 7	(886632) 77-5-46	Хамова Загира Анурбековна	<a href="http://bolatey.ucoz.ru">http://bolatey.ucoz.ru</a> terekskoe@mail.ru
МКОУ «СОШ с.п. Хамидие»	361213, КБР, с.п. Хамидие, ул.Бориева, 43 «А»	(886632) 73-6-41	Гедгагова Лиза Маличевна	<a href="http://hamidie.ucoz.ru">http://hamidie.ucoz.ru</a> shamidiye@mail.ru
МКОУ «СОШ с.п. Новое Хамидие»	361212, КБР, с.п. Н-Хамидие, ул. Октябрьская, 9	(886632) 73-3-46	Кармокова Марьяна Мурадиновна	<a href="http://sn-hamidie.ucoz.es">http://sn-hamidie.ucoz.es</a> n-hamidie@mail.ru

МКОУ «Прогимназия №1 г.п.Терек»	361200, КБР, г.п. Терек, ул. Панагова, 118	(886632) 41-6-43	Шомахова Маргарита Борисовна	<a href="http://p1terek.ru">http://p1terek.ru</a> p1terek@mail.ru
МДОУ «Детский сад №2 "Солнышко" г.п. Терек»	361200, КБР, г.п. Терек, ул. Бесланеева, 3 «а»	(886632) 45-6-84	Нефляшева Венера Алексеевна	<a href="http://progimnaz2.ucoz.ru">http://progimnaz2.ucoz.ru</a> progimnaz2@rambler.ru
МДОУ «Детский сад №3 "Нур" г.п. Терек»	361200, КБР, г.п. Терек, ул. Канкошева, 51	(886632) 41-5-91	Балатокова Кира Люшевна	<a href="http://www.nurkbr.ucoz.ru">http://www.nurkbr.ucoz.ru</a> nur-379@mail.ru
МКОУ «НШДС с.п. В-Акбаш»	361204, КБР, с.п. В- Акбаш, ул. Ленина, 92	(886632) 79-1-86	Конова Ирина Хадисовна	<a href="http://nsh-akbash.ucoz.ru">http://nsh-akbash.ucoz.ru</a> v-akbash-nshds@mail.ru
МОУ «ДОД ЦДТ» Терского района	361200, КБР, г.п. Терек, ул.Канкошева, 45	(886632) 41-6-61	Машитлов Анзор Шамилович	<a href="http://cdtterek.ucoz.ru">http://cdtterek.ucoz.ru</a> cdt007@mail.ru