



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ТЭРЧ РАЙОНЫМ И ЩЫПШЭ АДМИНИСТРАЦИЯМ  
ЩЭНЫГЪЭ ІУЭХУХЭМКІЭ И УПРАВЛЕНЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ТЕРК РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ  
БИЛИМ БЕРГЕН УПРАВЛЕНИЯСЫ

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

361200, г.Терек, ул.Ленина,15 «А», КБР, Россия. Тел./факс (86632) 41976, тел.(86632) 41839, 41848

№ 125

от « 13 » апреля 2019г.

Уважаемые руководители!

В соответствии с муниципальной программой по профилактике и преодолению кризисных состояний у подростков «Рожденные выигрывать», в целях социального партнерства между образовательным учреждениям и семьей, равноправного взаимодействия, а также повышения качества воспитания и всестороннего развития школьников, методическим объединением разработан проект положения родительского клуба.

Рекомендую:

1.Организовать образовательным учреждениям работу родительского клуба.

2.Деятельность родительского клуба осуществлять в соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательным учреждениям.

3. В состав клуба включить родителей обучающихся, директора образовательным учреждениям, заместителя директора по ВР, педагога-психолога, педагога-библиотекаря, классных руководителей.

4.Опыт работы педагогов по взаимодействию социальных институтов воспитания обобщить и распространить в образовательным учреждениям муниципального района.

Начальник

М.Т.Вариева

## **Положение о родительском клубе "Семейная гостиная"**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного общеобразовательного учреждения «...».

1.2. Клуб в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также иными нормативными правовыми актами субъектов РФ в области образования и настоящим Положением.

1.3. Клуб создается для родителей, дети которых посещают общеобразовательное учреждение.

1.4. В состав клуба для родителей входят все родители (законные представители) учащихся МКОУ «Лицей №1».

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.7. Клуб «Семейная гостиная» является одной из форм деятельности социально-психолого-педагогической работы школы, объединяющей родителей общими интересами, побуждающей к общению друг с другом, к сотрудничеству с педагогами, специалистами социально-психологической службы.

1.8. Клуб не дублирует функции, структуру и задачи таких традиционных форм работы с семьей, как родительское собрание, родительский лекторий.

1.9. Клуб стимулирует стремление родителей к самопознанию, пробуждает интерес к личности ребёнка, желание оказывать ему помощь и поддержку. Родители и педагоги в этом сложном процессе выступают как единомышленники, партнёры, друзья.

### **2. Основные цели и задачи Клуба «Семейная гостиная».**

2.1. Цель создания и функционирования родительского Клуба: повышение психолого-педагогической культуры родителей путем приобретения ими психологических и педагогических знаний и умений; предоставление возможности общения и обмена опытом в решении проблем; создание и поддержание условий для сохранения целостности семьи и полноценного развития детей в семье, гармонизация семейных отношений, способствующих формированию равноправных партнёров.

#### **2.2. Задачи:**

- оказывать психолого-педагогическую помощь родителям;
- пропагандировать положительный опыт семейного воспитания;
- повышать педагогическую культуру родителей в области воспитания детей и способствовать формированию родительских навыков;
- развивать новые формы общественно-семейного взаимодействия и обучать продуктивным способам разрешения семейных конфликтов;
- обогащать семейный досуг культурными мероприятиями.

### **3. Управление Клубом «Семейная гостиная».**

3.1. Общее руководство Клубом «Семейная гостиная» осуществляется Администрацией МКОУ «Лицей №1»

3.2. Руководство деятельностью Клуба «Семейная гостиная» осуществляет руководитель Клуба – педагог-психолог (зам. дир. по ВР)

- 3.3. Органом коллективного управления Клубом «Семейная гостиная» является общее собрание Клуба.
- 3.4. Ответственность за содержание деятельности Клуба «Семейная гостиная» несет Администрация школы и руководитель Клуба.
- 3.5. Контроль за работой клуба осуществляет директор школы.
- 3.6. Итоги работы подводятся в конце учебного года.
- 3.7. Клуб руководствуется в своей работе «Положением о родительском клубе «Семейная гостиная»»

#### 4. Материальная и финансовая база Клуба «Семейная гостиная».

- 4.1. Помещение, оборудование, мебель для работы Клуба «Семейная гостиная» предоставляет Администрация школы.
- 4.2. Руководитель Клуба «Семейная гостиная» несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, за соблюдение установленного Администрацией школы порядка и режима работы.
- 4.3. Финансовая поддержка Клуба «Семейная гостиная» обеспечивается Администрацией школы и спонсорской помощью.

#### 5. Условия реализации Клуба

- 5.1. Место проведения – МКОУ «Лицей №1»
- 5.2. Сроки реализации – Заседание Клуба «Семейная гостиная» проводится 1 раз в два месяца в течение учебного года. Запланировано 6 тематических встреч, но по запросу родителей могут быть дополнительные заседания.
- 5.3. Время – Длительность занятий 60-120 минут.
- 5.4. Оборудование – класс с мультимедийным оборудованием.
- 5.5. Материалы и инструменты – магнитофон, диски и аудиокассеты с релаксационной музыкой, авторучки, карандаши, краски, белая бумага А-4, цветная бумага, ножницы, клей ПВА и др.
- 5.6. Количество участников – 10-15 человек.

#### 6. Содержание программы работы родительского клуба «Семейная гостиная»

- 6.1. Основные принципы работы Клуба: добровольность, компетентность, индивидуальный подход, открытость, постоянство обратной связи, соблюдение этических норм, диалогизация взаимодействия.
- 6.2. Формы организации работы Клуба: «круглый стол», психологический практикум, тренинги, «мастер-классы», обсуждение опыта семейного воспитания, коллективные творческие работы и др.
- 6.3. Структура заседаний Клуба:
  - 6.3.1. Теоретическая часть – проводится в форме живого диалога, родители в доступной форме получают информацию по теме заседания, задают вопросы, формулируют проблемы, активно участвуют в обсуждении.
  - 6.3.2. Практическая часть – предполагает реализацию приёмов, подходов, методов, способствующих разрешению обозначенных проблем.
  - 6.3.3. Коммуникативная, интерактивная часть – подразумевает обязательное взаимодействие всех участников в различных специально созданных ситуациях (игровых, тренинговых).
  - 6.3.4. Обратная связь – этап рефлексии, на котором все участники Клуба могут проанализировать полученную информацию и впечатления, поделиться своими мыслями и ощущениями. На этапе «обратной связи» родители могут получить небольшое «домашнее задание» по теме заседания, буклеты, распечатки с рекомендациями, заданиями и тому подобные практические материалы, чтобы использовать их в процессе воспитания ребёнка.

6.3.5. Главные принципы при подготовке материалов к каждому этапу заседания:

→ позитивный настрой;

→ отсутствие назидательности и нравоучений;

→ «авансирование» положительных качеств и свойств.

6.4. В работе Клуба осуществляется комплексный подход.

7. Делопроизводство родительского клуба «Семейная гостиная»

7.1. Заседания клуба для родителей оформляются справкой о проведении мероприятия.

7.2. Запись о проведении заседания фиксируется в журнале учета групповых форм работы педагога-психолога.

7.3. В конце учебного года деятельность родительского клуба отражать в аналитическом отчете педагога-психолога (зам. дир. по ВР) образовательного учреждения.