

## **Дорожная карта по разработке Рабочей программы воспитания общеобразовательной организации**

### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Согласно Федеральному закону от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся» с 2021 года в состав основных образовательных программ школы должны входить рабочая программа воспитания и календарные планы воспитательной работы.

Программа воспитания опирается на базовые ценности российского общества: Родина, семья, дружба, взаимопомощь, спорт и здоровье, любовь к природе, стремление к знаниям, труд, личность.

Результат освоения программы воспитания – это личностное развитие школьников, проявляющееся:

- в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Цель дорожной карты – организация деятельности педагогического коллектива и общественности по разработке единой для всех уровней образования (ДО, НОО, ООО, СОО) Рабочей программы воспитания общеобразовательной организации.

Дорожная карта разработки Рабочей программы воспитания представляет собой систему мероприятий организационно-управленческого обеспечения по следующим направлениям:

- планирование и подготовка к разработке программы;
- разработка содержания программы;
- обсуждение проекта программы с участниками образовательных отношений;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- мониторинг;
- материально-техническое обеспечение.

### **ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ**

1-й этап – планирование и подготовка: изучение состояния воспитательного процесса в ОО, сбор предложений и идей участников образовательных отношений по развитию системы воспитания и социализации обучающихся, проведение Педагогического совета, формирование рабочей группы по созданию рабочей программы воспитания (август 2020 года–февраль 2021 года).

2-й этап – сбор идей и предложений участников образовательных отношений в рабочую программу

воспитания, обсуждение предложений с Советом обучающихся, родительской общественностью, Управляющим советом (январь – февраль 2021 года).

3-й этап – создание Рабочей программы воспитания (ноябрь 2020 года – апрель 2021 года).

4-й этап – разработка календарных планов воспитательной работы на 2021/22 учебный год для каждого уровня образования (апрель-июнь 2021 года).

5-й этап – обсуждение и согласование Рабочей программы воспитания на Педагогическом совете, на Управляющем совете, обсуждение с родительской общественностью (апрель-май 2021 года).

6-й этап – внесение изменений в основные образовательные программы в соответствии с обновленными требованиями ФГОС и ПООП (июнь-август 2021 года)

7-й этап – нормативно-правовое обеспечение: создание новых и внесение изменений в существующие локальные акты школы, подписание договоров/соглашений о сотрудничестве по реализации Рабочей программы воспитания с социальными партнерами (апрель-август 2021 года).

### **СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ**

| №   | Наименование целевого направления   |  |                              |                   | Ответственный за исполнение мероприятия  |
|---|---|--|------------------------------|-------------------|--|
|   | Мероприятие   | Результат  | Срок реализации <sup>1</sup> |                   |  |
|   |   |  | Дата начала                  | Дата окончания    |  |
| <b>Планирование и подготовка к разработке программы</b> |   |  |                              |                   |  |
| 1   | Изучение состояния воспитательного процесса и особенностей сложившейся в ОО системы воспитания и социализации обучающихся                 | Аналитическая справка<br>Проект пояснительной записки рабочей программы воспитания | Август 2020 года             | Декабрь 2020 года | Заместитель директора по ВР<br>Педагог-психолог.<br>Руководители классов                       |
| 2   | Анкетирование по выявлению образовательных запросов обучающихся и родителей с целью сбора предложений по развитию системы воспитания в ОО | Аналитическая справка  | Сентябрь 2020 года           | Декабрь 2020 года | Заместитель директора по ВР<br>Социальный педагог.<br>Педагог-психолог<br>Руководители классов |

|   |  |  |                   |                   |  |
|---|--|--|-------------------|-------------------|--|
| 3 | <p>Педагогический совет ОО:<br/> - обсуждение состояния воспитательного процесса на всех уровнях образования: ДО, НОО, ООО, СОО (аналитическая справка);<br/> - знакомство с Примерной программой воспитания;<br/> - определение задач педколлектива по разработке Рабочей программы воспитания ОО;<br/> - создание рабочей группы</p> | <p>Протокол.<br/> Определены цели и задачи воспитания.<br/> Согласованы состав рабочей группы, содержание и сроки дорожной карты по разработке программы воспитания ОО</p> | Декабрь 2020 года | Февраль 2021 года | <p>Директор<br/> Заместитель директора по ВР</p> |
| 4 | <p>Утверждение состава рабочей группы и дорожной карты по разработке рабочей программы воспитания</p>  | Приказ   | Декабрь 2020 года | Февраль 2021 года | Директор   |

| №                                      | Наименование целевого направления   |  |                              |                   | Ответственный за исполнение мероприятия        |
|--|---|--|------------------------------|-------------------|--|
|  | Мероприятие   | Результат  | Срок реализации <sup>1</sup> |                   |  |
|  |   |  | Дата начала                  | Дата окончания    |  |
| 5                                      | Обсуждение предложений в программу воспитания с Советом обучающихся, родительской общественностью, Управляющим советом  | Протоколы заседаний с конкретными предложениями в Рабочую программу воспитания | Январь 2021 года             | Февраль 2021 года | Заместитель директора по ВР<br>Председатель УС |
| <b>Разработка содержания программы</b> |   |  |                              |                   |  |
| 6                                      | Разработка проекта рабочей программы воспитания   | Проект рабочей программы воспитания  | Ноябрь 2020 года             | Апрель 2021 года  | Заместитель директора по ВР<br>Рабочая группа  |
| 6.1                                    | Пояснительная записка проекта.<br>Раздел 1 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса».<br>Раздел 2 «Цель и задачи воспитания»   | Текст пояснительной записки.<br>Текст раздела 1 и раздела 2                    | Ноябрь 2020 года             | Февраль 2021 года | Заместитель директора по ВР<br>Рабочая группа  |
| 6.2                                    | Раздел 3 «Виды, формы и содержание деятельности»  | Текст раздела 3  | Январь 2021 года             | Апрель 2021 года  | Заместитель директора по ВР<br>Рабочая группа  |
| 6.2.1                                  | Инвариантные модули:<br>«Классное руководство»;<br>«Школьный урок»;<br>«Курсы внеурочной деятельности»;<br>«Работа с родителями»;<br>«Самоуправление»;<br>«Профориентация»  | Текст инвариантных модулей   | Январь 2021 года             | Март 2021 года    | Заместитель директора по ВР<br>Рабочая группа  |
| 6.2.2                                  | Вариативные модули.<br>Выбор из имеющихся:<br>«Ключевые общешкольные дела», «Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Экскурсии, экспедиции, походы», «Организация предметно-эстетической среды», создание новых модулей | Текст вариативных модулей  | Март 2021 года               | Апрель 2021 года  | Заместитель директора по ВР<br>Рабочая группа  |

| №   | Наименование целевого направления  |   |                              |                  | Ответственный за исполнение мероприятия  |
|---|--|---|------------------------------|------------------|--|
|   | Мероприятие  | Результат   | Срок реализации <sup>1</sup> |                  |  |
|   |  |   | Дата начала                  | Дата окончания   |  |
| 6.3   | Раздел 4 «Основные направления самоанализа воспитательной работы»: определение методов, методик, инструментов оценки и самоанализа                             | Текст раздела 4   | Апрель 2021 года             | Апрель 2021 года | Заместитель директора по ВР<br>Рабочая группа  |
| 7   | Разработка календарных планов воспитательной работы для каждого уровня образования (ДО, НОО, ООО, СОО)   | Календарные планы воспитательной работы школы на 2021/22 учебный год для каждого уровня образования | Апрель 2021 года             | Июнь 2021 года   | Заместитель директора по ВР<br>Рабочая группа<br>Старший воспитатель<br>Руководители классов |
| <b>Обсуждение проекта рабочей программы с участниками образовательных отношений</b> |  |   |                              |                  |  |
| 8   | Обсуждение и согласование подготовленного проекта Рабочей программы воспитания на педагогическом совете ОО   | Протокол заседания педагогического совета   | Апрель 2021 года             | Май 2021 года    | Директор<br>Заместитель директора по ВР  |
| 9   | Обсуждение подготовленного проекта рабочей программы воспитания с родительской общественностью   | Протокол встречи родительской общественности  | Апрель 2021 года             | Май 2021 года    | Заместитель директора по ВР<br>Руководители классов  |
| 10  | Согласование подготовленного проекта рабочей программы воспитания с Управляющим советом  | Протокол заседания  | Апрель 2021 года             | Май 2021 года    | Директор<br>Председатель УС<br>Заместитель директора по ВР                                   |
| 11  | Корректировка текста рабочей программы воспитания в соответствии с решениями педагогического совета, Управляющего совета, мнениями родительской общественности | Текст рабочей программы воспитания ОО   | Апрель 2021 года             | Май 2021 года    | Заместитель директора по ВР<br>Рабочая группа  |

| №                                      | Наименование целевого направления  |  |                              |                  | Ответственный за исполнение мероприятия  |
|--|--|--|------------------------------|------------------|--|
|  | Мероприятие  | Результат  | Срок реализации <sup>1</sup> |                  |  |
|  |  |  | Дата начала                  | Дата окончания   |  |
| <b>Нормативно-правовое обеспечение</b> |  |  |                              |                  |  |
| 12                                     | Утверждение и введение в действие Рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы  | Приказ   | Июнь 2021 года               | Август 2021 года | Директор   |
| 13                                     | Внесение изменений в основные образовательные программы в соответствии с обновленными требованиями ФГОС и ПООП   | Приказ о внесении изменений в ООП.<br>Текст ООП каждого уровня образования | Июнь 2021 года               | Август 2021 года | Директор<br>Заместитель директора по ВР<br>Заместитель директора по содержанию образования |
| 14                                     | Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность ОО по реализации рабочей программы воспитания  | Локальные акты   | Апрель 2021 года             | Август 2021 года | Заместитель директора по ВР  |
| 15                                     | Согласование, утверждение и введение в действие локальных актов, регламентирующих деятельность ОО по реализации рабочей программы воспитания   | Приказ   | Май 2021 года                | Август 2021 года | Директор<br>Заместитель директора по ВР  |
| 16                                     | Подписание договоров/соглашений с учреждениями науки, спорта, культуры, дополнительного образования, ВПО, СПО, предприятиями об организации совместной деятельности по реализации рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы на 2021/2022 уч.г. | Заключенные договоры/соглашения об организации совместной деятельности     | Апрель 2021 года             | Август 2021 года | Директор<br>Заместитель директора по ВР  |

| №                                 | Наименование целевого направления   |  |                              |                  | Ответственный за исполнение мероприятия  |
|-----------------------------------|---|--|------------------------------|------------------|--|
|                                   | Мероприятие   | Результат  | Срок реализации <sup>1</sup> |                  |  |
|                                   |   |  | Дата начала                  | Дата окончания   |  |
| <b>Кадровое обеспечение</b>       |   |  |                              |                  |  |
| 17                                | Повышение квалификации и переподготовка кадров в области воспитания и дополнительного образования   | План повышения квалификации и переподготовки педагогов.<br>Отчет             | Сентябрь 2020 года           | Август 2021 года | Директор<br>Заместители директора по ВР, по содержанию и по качеству             |
| 18                                | Организация методических семинаров для педагогического коллектива по разработке и реализации рабочей программы воспитания ОО                | Планы МО. Программа семинаров<br>Отчёт о реализации плана                    | Сентябрь 2020 года           | Август 2021 года | Заместитель директора по ВР<br>Заместители директора по содержанию и по качеству |
| 19                                | Совершенствование системы стимулирования и мотивации педагогических работников к воспитательной работе                                      | План мероприятий по мотивации педагогических работников<br>Анализ выполнения | Май 2021 года                | Август 2021 года | Директор<br>Управленческая команда школы   |
| <b>Информационное обеспечение</b> |   |  |                              |                  |  |
| 20                                | Размещение материалов о ходе разработки рабочей программы воспитания ОО на официальном сайте  | Публикации на сайте ОО   | Сентябрь 2020 года           | Июнь 2021 года   | Заместитель директора по ВР<br>Администратор сайта                               |
| 21                                | Размещение рабочей программы воспитания ОО на официальном сайте   | Публикация на сайте ОО   | Июнь 2021 года               | Август 2021 года | Заместитель директора по ВР<br>Администратор сайта                               |
| 22                                | Размещение основных образовательных программ, рабочей программы воспитания с учетом обновлённых требований ФГОС и ПООП на официальном сайте | Публикации на сайте ОО   | Июнь 2021 года               | Август 2021 года | Директор<br>Администратор сайта  |
| 23                                | Размещение на сайте календарных планов воспитательной работы на 2021/22 учебный год   | Публикации на сайте ОО   | Июнь 2021 года               | Август 2021 года | Заместитель директора по ВР<br>Администратор сайта                               |

| №  | Наименование целевого направления   |                       |                              |                  | Ответственный за исполнение мероприятия                          |
|--|---|-----------------------|------------------------------|------------------|--|
|  | Мероприятие   | Результат             | Срок реализации <sup>i</sup> |                  |  |
|  |   |                       | Дата начала                  | Дата окончания   |  |
| <b>Мониторинг</b>                          |   |                       |                              |                  |  |
| 24   | Проведение ежемесячного внутреннего мониторинга реализации дорожной карты разработки Рабочей программы воспитания | Чек-листы             | Сентябрь 2020 года           | Август 2021 года | Заместитель директора по ВР<br>Заместитель директора по качеству |
| <b>Материально-техническое обеспечение</b> |   |                       |                              |                  |  |
| 25   | Укрепление материально-технической базы ОО для реализации рабочей программы воспитания                            | Аналитическая справка | Сентябрь 2020 года           | Август 2021 года | Заместитель директора по ресурсам<br>Рабочая группа              |

<sup>i</sup> Сроки реализации указаны ориентировочные, реальные сроки определяются каждой общеобразовательной организацией самостоятельно.