



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ТЭРЧ РАЙОНЫМ И ЩЫПІЭ АДМИНИСТРАЦИЯМ ЩІЭНЫГЪЭ  
ГУЭХУХЭМКІЭ И УПРАВЛЕНЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ТЕРК РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ  
БИЛИМ БЕРГЕН УПРАВЛЕНИЯСЫ

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

---

---

**ПРИКАЗ**

« 31 » августа 2017г.

№ 100/1

ГП Терек

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в системе  
образования местной администрации Терского муниципального района на  
2017-2018 учебный год**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 13.03.2012г. №297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента РФ по вопросам противодействия коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности Управления образования и муниципальных образовательных учреждений, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий Управления образования местной администрации Терского муниципального района по противодействию коррупции на 2017-2018 учебный год (далее - План).
2. Полномочия по реализации антикоррупционной политики и осуществления контроля возложить на заместителя начальника Управления образования Болотокову А.Л.
3. Специалиста I категории (Хагурову Н.А.) назначить лицом, ответственным за организацию работы, проведение мониторинга, сбор и подготовку сводных отчетов по противодействию коррупции
4. Ответственным исполнителям, указанным в Плате:
  - 4.1. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плате;

- 4.2. предусмотреть при текущем и перспективном планировании работы по реализации мероприятий Плана.
5. Специалисту I категории (Хагуровой Н.А.):
- 5.1. ознакомить с настоящим приказом персонально под роспись сотрудников Управления образования, руководителей образовательных учреждений;
- 5.2. при оформлении на должность муниципальной службы муниципальных служащих обеспечить их ознакомление под роспись с указанным выше Планом;
- 5.3. предусмотреть в должностных инструкциях руководителей образовательных учреждений введения антикоррупционных положений, положения об ответственности за совершения коррупционных правонарушений, в том числе за нарушения, связанные с использованием бюджетных средств и муниципального имущества.
6. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:
- 6.1. обеспечить составление Планов мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой;
- 6.2. представить специалисту I категории Хагуровой Н.А. информацию об утверждении планов, в том числе копию приказа о назначении ответственного за реализацию Плана, а в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала (ежеквартально) обеспечить представление информации о реализации мероприятий Плана.
7. Информационно-методическому центру (Шидукова Л.П.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления образования в сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



**М.Т. Вариева**

Утвержден  
приказом начальника Управления образования  
местной администрации  
Терского муниципального района  
от «31 » августа 2017 г. № 100/1

**План мероприятий Управления образования местной администрации Терского муниципального района  
по противодействию коррупции на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Управления образования и локальных нормативных актов образовательных учреждений Терского муниципального района</b>			
1.1.1.	Разработка новых административных регламентов и внесение изменений в связи с изменением законодательства в существующие регламенты осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг).	Глевасова Д.А., ведущий юрист информационно-методического центра (далее ИМЦ) УО	по мере необходимости
1.1.2.	Формирование предложений по перечню муниципальных правовых актов, которые необходимо принять или внести изменения в связи с реализацией антикоррупционной политики	Болотокова А.Л., заместитель начальника; Хагурова Н.А. специалист I категории; Глевасова Д.А., ведущий юрист ИМЦ УО	по мере необходимости
1.1.3.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения муниципальных, локальных правовых актов в соответствии с изменениями.	Хагурова Н.А. специалист I категории; Глевасова Д.А., ведущий юрист ИМЦ УО, Руководители МКОУ	ежемесячно
1.1.4.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативных правовых актов, локальных нормативных актов и распорядительных документов Управления образования, муниципальных образовательных учреждений (далее- МКОУ).	Глевасова Д.А., ведущий юрист ИМЦ УО, Руководители МКОУ	по мере необходимости
1.1.5.	Размещение утвержденных муниципальных правовых актов, а также проектов муниципальных правовых актов на официальном сайте управления образования администрации Терского муниципального района (далее –	Шидукова Л.П., директор ИМЦ УО	по мере необходимости

	Управление образования).		
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и осуществления руководства муниципальным образовательным учреждением</b>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности муниципальных служащих аппарата Управления образования, руководителей МОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Болотокова А.Л., заместитель начальника; Хагурова Н.А., специалист I категории	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на аппаратных совещаниях при начальнике УО, совещаниях руководителей МКОУ, педагогических советах.	Болотокова А.Л., заместитель начальника; Руководители МОУ	в течение года постоянно
1.2.3.	Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими УО о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Хагурова Н.А., специалист I категории; Тлевасова Д.А., ведущий юрист-консульт ИМЦ УО	постоянно
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Подготовка инструктивно-методического письма руководителям МКОУ о разработке и внедрении собственных мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой.	Хагурова Н.А., специалист I категории	до 08.10.2014 г.
2.1.2.	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Тумова Н.С., секретарь УО, Руководители МКОУ	постоянно
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности Управления образования и МОУ по размещению муниципальных заказов</b>			
2.2.1.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Орсаева М.А, главный бухгалтер УО	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	Орсаева М.А, главный бухгалтер УО	постоянно

	государственных и муниципальных нужд».		
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.	Орсаева М.А., главный бухгалтер УО	постоянно
<b>2.3. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения</b>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонта в МКОУ.	Умаров Б.А., заместитель начальника УО по административно-хозяйственной деятельности	постоянно
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Терского муниципального района</b>			
2.4.1.	Обеспечение функционирования телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с начальником Управления образования, МОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Хагурова Н.А., специалист I категории	постоянно
2.4.2.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности Управления образования, подведомственных МКОУ в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Информационное обеспечение официального сайта Управления образования в сети «Интернет».	Шидукова Л.П., директор ИМЦ Руководители МКОУ	постоянно
2.4.3.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте УО, на официальном сайте МКОУ.	Хагурова Н.А., специалист I категории, Руководители МКОУ	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в Управлении образования, МКОУ: - Электронной приемной (на официальном сайте Управления образования, на официальном сайте МКОУ); - «телефона доверия».	Хагурова Н.А., специалист I категории, Шидукова Л.П., директор ИМЦ Руководители МКОУ	постоянно
2.4.5.	Ведение базы данных детей, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальные дошкольные образовательные учреждения.	Шакова В.Х., ведущий специалист	постоянно
2.4.6.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады: - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады; - шифровка работ учащихся при проверке работ,	Хагурова Н.А., специалист I категории, Калибатов Е.У., начальник отдела общего и дошкольного образования Шидукова Л.П., директор ИМЦ	ежегодно

	- определение ответственности ассистентов в учебных классах.	Руководители МКОУ	
2.4.7.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: -организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11 (12)-х классов и в новой форме для 9-х классов; - аттестация педагогических кадров;	Болотокова А.Л., заместитель начальника	постоянно
2.4.8.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами.	Болотокова А.Л., заместитель начальника, Руководители МКОУ	март-июнь, ежегодно
2.4.9.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании.	Болотокова А.Л., заместитель начальника, Руководители МКОУ	постоянно
2.4.10.	Информирование участников образовательного процесса о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации, в том числе в форме ОГЭ.	Калибатова Е.У., начальник отдела общего и дошкольного образования Руководители МКОУ	ежегодно
2.4.11.	Включение в мероприятия по изучению деятельности МКОУ вопросов: - организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в данных МКОУ, в том числе наличие на их информационных стендах и сайтах в сети «Интернет» информации о телефонах доверия для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличие плана мероприятий по противодействию коррупции, определение лица, ответственного за противодействие коррупции;	Хагурова Н.А., специалист I категории	согласно плану работы УО
<b>2.5. Совершенствование деятельности муниципальных служащих Управления образования и руководителей МКОУ</b>			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения Стандарта антикоррупционного поведения муниципальных служащих Управления образования	Хагурова Н.А., специалист I категории	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан (в том числе повторные), поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) муниципальных служащих, иных специалистов Управления образования, руководителей МОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Хагурова Н.А., специалист I категории; Тлевасова Д.А., ведущий юрист-консульт ИМЦ УО;	постоянно
2.5.3.	Организация проверок деятельности подведомственных МКОУ на основании	Хагурова Н.А., специалист I категории	по мере

	обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	категории; Глеvasова Д.А., ведущий юриисконсулът ИМЦ УО;	необходимости
2.5.4.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.	Канцалиев Т.Р., ведущий специалист	постоянно
2.5.5.	Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых: - лицами, поступающими на должности муниципальной службы (при поступлении на работу); - муниципальными служащими Управления образования (ежегодно) о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Хагурова Н.А., специалист I категории	ежегодно до 30 апреля
2.5.6.	Приоритет назначения на должности муниципальной службы по конкурсу. Назначение на должности руководителей МКОУ по конкурсу.	Болотокова А.Л., заместитель начальника, Хагурова Н.А., специалист I категории	постоянно
2.5.7.	Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Хагурова Н.А., специалист I категории	постоянно
<b>2.6. Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих управления образования, управленческих и педагогических кадров МКОУ и правовому просвещению</b>			
2.6.1.	Проведение конкурса среди учителей на лучшую методику проведения урока по антикоррупционной тематике.	Шидукова Л.П., директор ИМЦ Хагурова Н.А., специалист I категории	ежегодно
2.6.2.	Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности.	Калибатова Е.У., начальник отдела общего и дошкольного образования	ежегодно октябрь
2.6.3.	Организация и проведение <b>9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией</b> , различных мероприятий: - оформление стендов в МОУ; - проведение открытых уроков; - подведение итогов работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции	Болотокова А.Л., заместитель начальника, Хагурова Н.А., специалист I категории; Шидукова Л.П., директор ИМЦ Руководители МОУ	09.12.2014 г.
<b>2.7. Иные меры по противодействию коррупции</b>			
2.7.1.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанного плана.	Болотокова А.Л., заместитель начальника, Хагурова Н.А., специалист I	постоянно

		категории; Глевасова Д.А., ведущий юрисконсульт ИМЦ УО	
--	--	--	--