



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ТЭРЧ РАЙОНЫМ И ЩЫППЭ АДМИНИСТРАЦИЯМ
ЩЭНЫГЪЭ ГУЭХУХЭМКІЭ И УПРАВЛЕНЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ТЕРК РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ
БИЛИМ БЕРГЕН УПРАВЛЕНИЯСЫ

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

« 4 » сентября 2014 г.

№ 75

ГП Терек

**Об утверждении Положения об Информационно-методическом центре
Управления образования местной администрации Терского муниципального
района**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24. 04.2014 года № 23 - РЗ «Об образовании» в целях упорядочения работы, определения задач Информационно-методического центра и содействия повышению качества дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Информационно-методическом центре Управления образования местной администрации Терского муниципального района.

2. Считать утратившим силу приказом Управления образования администрации Терского муниципального района от 20 сентября 2011 года № 87 «Об утверждении Положения об Информационно-методическом центре Управления образования администрации Терского муниципального района».

Начальник

М.Т. Вारीева

Приложение
к приказу УО местной администрации
Терского муниципального района
от «4 » сентября 2014 г. № 75

ПОЛОЖЕНИЕ

об Информационно-методическом центре Управления образования местной администрации Терского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Информационно-методический центр Управления образования местной администрации Терского муниципального района (далее ИМЦ) образован приказом Управления образования Терского района № 78/п от 29 сентября 2004г., является структурным подразделением Управления образования местной администрации Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее Управление образования).

1.2. ИМЦ не наделён правами юридического лица.

1.3. В своей деятельности ИМЦ руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Минобрнауки КБР, Положением об Управлении образования местной администрации Терского муниципального района, решениями местной администрации Терского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Численность работников ИМЦ определена штатным расписанием ИМЦ, которое утверждается начальником Управления образования.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью ИМЦ осуществляет директор ИМЦ, общее руководство – начальник Управления образования.

1.6. ИМЦ не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью начальника Управления образования с использованием фирменных бланков, штампа и печати Управления образования.

1.7. Полное наименование: Информационно-методический центр Управления образования местной администрации Терского муниципального района, Кабардино-Балкарской Республики.

1.8 . Местонахождение и адрес: 361202 КБР, Терский район, г.п. Терек, ул. Ленина, 28.

2. Основные цели и задачи ИМЦ

2.1. .Основной целью ИМЦ является:

- содействие повышению качества дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования;
- совершенствование профессионализма педагогических и управленческих кадров на основе создания научно-обоснованной системы повышения квалификации;

- обеспечение эффективности управления образовательной системой района на информационной основе, учебно-методического и организационно - деятельностного обслуживания.

2.2. Задачи ИМЦ:

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- содействие функционированию и развитию образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, основного общего, среднего общего основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей;
- оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие ФГОС второго поколения;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.

3. Основные направления деятельности и формы работы ИМЦ

К основным направлениям деятельности ИМЦ относятся:

3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных организаций муниципалитета;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных организаций муниципалитета;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.2. Деятельность ИМЦ в информатизации системы образования:

- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных организаций, организация маркетинга информационных потребностей педагогических работников;
- формирование массива информации об основных направлениях развития образования в муниципалитете, научном, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников, об инновационном педагогическом опыте;
- организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных организаций;
- анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;

- анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения образовательных организаций муниципалитета, в области информационно-коммуникационных технологий;
- участие в разработке курсовой системы подготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций по проблемам информатизации системы образования;
- организация и проведение всеобуча по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
 - мониторинг состояния процесса информатизации в образовательных организациях;
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно - популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, основного, общего образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы районных методических объединений педагогических работников образовательных организаций;
- организация сети методических объединений педагогических работников образовательных организаций;
- участие в разработке программ развития образовательных организаций;
- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных организациях;
- методическое сопровождение педагогических работников по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ;
- мониторинг обеспечения комплектования фондов учебников, учебно - методической литературы образовательных организаций;
- определение опорных (базовых) образовательных организаций, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников образовательных организаций.

3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных организаций;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических исследований;
- консультирование педагогических работников образовательных организаций и родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания детей.

Работа с педагогическими работниками и руководителями образовательных организаций осуществляется в индивидуальных и групповых формах: консультирование, проведение занятий творческих групп, методических объединений, научно-практических конференций, школ педагогического опыта.

4. Управление, структура, штаты

4.1. Управление осуществляется в соответствии с Федеральными Законами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Положением об Управлении образования местной администрации Терского муниципального района и настоящим Положением.

4.2. ИМЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Управления образования, со своим планом работы.

4.3. ИМЦ возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом начальника Управления образования.

4.4. Директор ИМЦ непосредственно подчиняется начальнику Управления образования.

4.5. Директор ИМЦ действует на основании должностной инструкции, утвержденной приказом начальника Управления образования.

4.6. Директор осуществляет руководство деятельностью ИМЦ, вносит предложения по структуре и штатному расписанию ИМЦ, подготавливает проекты приказов в пределах своей компетенции.

4.7. Директор от имени ИМЦ представляет его во всех учреждениях и организациях.

4.8. Сотрудники ИМЦ назначаются и освобождаются от должности начальником Управления образования по представлению директора ИМЦ, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными приказом начальника Управления образования.

5. Права и обязанности

ИМЦ в процессе своей деятельности:

5.1. Определяет основные направления деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед ИМЦ, исходя из рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации, Минобрнауки КБР, Управления образования местной администрации Терского муниципального района.

5.2. Запрашивает и получает в установленном порядке от образовательных организаций информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

5.3. Вносит на рассмотрение начальника Управления образования, заместителя начальника вопросы методического сопровождения процесса повышения качества образования.

5.4. ИМЦ может создавать научно-методические и экспертные советы из числа ведущих специалистов, методические объединения, творческие группы, сетевые сообщества.

5.5. Определяет и размещает на сайте Управления образования материалы по организации методической работы.

6. Ответственность

6.1. Директор, методисты и работники ИМЦ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в порядке, определенном Трудовым кодексом РФ.

6.2. За неисполнение приказов, инструкций, методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ, Минобрнауки КБР, приказов и распоряжений начальника Управления образования, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией работник ИМЦ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.3. Сотрудник ИМЦ несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных должностной инструкцией.

7. Взаимоотношения. Связи

7.1. ИМЦ взаимодействует:

- со структурными подразделениями Управления образования и образовательными организациями Терского муниципального района;
- с Минобрнауки КБР по вопросам проведения мероприятий с педагогами и учащимися образовательных организаций;
- с институтом повышения квалификации работников образования, другими учреждениями дополнительного профессионального образования по вопросам повышения квалификации работников образовательных организаций, научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- с республиканскими и районными средствами массовой информации по информированию населения Терского муниципального района о развитии муниципальной методической службы.

7.2. Работник ИМЦ обменивается информацией и осуществляет взаимодействие с образовательными и иными организациями в пределах своей компетенции по согласованию с руководством ИМЦ.

8. Средства и материальная база

8.1. ИМЦ содержится за счет муниципального бюджета.

8.2. ИМЦ имеет необходимые помещения, библиотеку, оснащенные современными техническими средствами, компьютерной и вычислительной техникой, методическими, учебно-наглядными пособиями для проведения методических мероприятий.

8.3. ИМЦ обеспечивает сохранность и эффективное использование материальной базы в соответствии с ее целевым назначением.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются начальником Управления образования местной администрации Терского муниципального района.

9.2. Реорганизация и ликвидация ИМЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.