



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 341-п
У Н А Ф Э № 341-п
Б Е Г И М И № 341-п**

« 24 » июля 2026г.

**Об утверждении Порядка оказания мер социальной поддержки в сфере
образования в Терском муниципальном районе семьям участников
специальной военной операции**

В целях поддержки семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, руководствуясь Федеральными законами от 20 марта 2025г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» местная администрация Терского муниципального района КБР **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания мер социальной поддержки в сфере образования в Терском муниципальном районе семьям участников специальной военной операции.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Терек-1» и разместить на официальном сайте местной администрации Терского муниципального района в сети «Интернет» <https://terek.kbr.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Терского муниципального района КБР Алхасова А.А.

Исполняющий обязанности
главы местной администрации
Терского муниципального района КБР



М. Сенова

**Утвержден
постановлением местной
администрации Терского
муниципального района КБР
от 24.07.2026г. № 341-п**

**Порядок
оказания мер социальной поддержки в сфере образования
в Терском муниципальном районе семьям участников
специальной военной операции**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки в сфере образования в Терском муниципальном районе семьям участников специальной военной операции (далее - Порядок) устанавливает правила и условия предоставления мер социальной поддержки семьям участников специальной военной операции, принимающих (принимавших, в том числе погибших) участие в специальной военной операции (далее - СВО), обучающимся по программам дошкольного, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Терского муниципального района.

1.2. Категории лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки:

1) родители (законные представители) обучающихся образовательных организаций Терского муниципального района, из семей граждан, проходящих военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647;

2) родители (законные представители) обучающихся образовательных организаций Терского муниципального района, из семей граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы и принимающих участие в СВО;

3) родители (законные представители) обучающихся образовательных организаций Терского муниципального района, из семей граждан, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании и принимающих участие в СВО;

4) родители (законные представители) обучающихся образовательных организаций Терского муниципального района, из семей граждан, погибших участников СВО;

5) родители (законные представители) обучающихся образовательных организаций Терского муниципального района, из семей граждан, получивших инвалидность вследствие ранения (контузии, увечья), в связи с участием в СВО.

1.3. К членам семьи участников СВО относятся:

- родители (усыновители) участников СВО;
- супруга (супруг);
- несовершеннолетние дети;
- усыновленные (удочеренные) дети;
- дети, находящиеся под опекой или подопечные, дети, переданные на воспитание в приемную семью;
- пасынки и падчерицы.

2. Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов

2.1. Обеспечение бесплатным горячим питанием детей из семей участников СВО в общеобразовательных учреждениях Терского муниципального района осуществляется в проактивном режиме.

2.2. Основанием для запуска проактивного режима является получение сведений об участии одного из членов семьи обучающегося в СВО.

2.3. Данные в информационную систему органа местного самоуправления поступают из витрины данных Министерства обороны Российской Федерации.

2.4. Проактивный режим запускается автоматически после получения согласия о получении меры в виде бесплатного горячего питания обучающимся 5—11 классов.

2.5. Перечень документов, представляемых заявителем самостоятельно:

- документ, подтверждающий право на льготу (справка, подтверждающая факт участия в СВО не по линии Министерства обороны России);
- документ, подтверждающий право на льготу (справка, подтверждающая факт гибели участника СВО);
- документ об установлении опеки или попечительства.

2.6. Список обучающихся 5-11 классов, получающих бесплатное горячее питание, утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

2.7. Обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется в течение учебного года в дни фактического посещения обучающимся муниципального общеобразовательного учреждения.

2.8. При отсутствии обучающегося в муниципальном общеобразовательном учреждении, в том числе при нахождении обучающегося на стационарном (амбулаторном) лечении, или получающим образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, или в период установления нерабочих дней в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий, бесплатное горячее питание не предоставляется и не возмещается.

2.9. Замена бесплатного горячего питания на денежную компенсацию и предоставление сухого пайка не предусмотрена.

2.10. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования осуществляется за счет средств бюджета Терского муниципального района.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования:

- не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением меры поддержки;
- не подтверждены полномочия представителя заявителя на обращение;
- подача заявления и документов в электронной форме с нарушением установленных требований;
- заявление подано способом и по форме, не предусмотренным порядком предоставления услуги;
- неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

- истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);
- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах;
- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени Заявителя;
- лицо, подавшее заявление не относится к льготной категории;
- представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;
- заявителю предоставляется бесплатное питание по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отзыв заявления по инициативе Заявителя;
- окончание срока службы на СВО.

3. Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в детских садах

3.1. Предоставление меры социальной поддержки в виде освобождения от платы за содержание детей участников СВО в детских садах Терского муниципального района осуществляется в проактивном режиме.

3.2. Основанием для запуска проактивного режима является получение сведений об участии одного из членов семьи обучающегося в СВО.

3.3. Проактивный режим запускается автоматически после получения согласия о получении меры в виде освобождения от платы за содержание детей участников СВО в детских садах.

3.4. Перечень документов, представляемых заявителем самостоятельно:

- документ, подтверждающий право на льготу (справка, подтверждающая факт участия в СВО не по линии Министерства обороны России);
- документ, подтверждающий право на льготу (справка, подтверждающая факт гибели участника СВО);
- документ об установлении опеки или попечительства.

3.5. Список детей, с родителей (законных представителей) которых родительская плата за присмотр и уход не взимается, утверждается приказом руководителя образовательной организации в срок не позднее 1 рабочего дня со дня поступления информации о предоставлении указанной меры.

3.6. Обеспечение мерой социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы за присмотр и уход за ребенком осуществляется в дни фактического посещения ребенком муниципальной образовательной организации.

3.7. Освобождение родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных групп от оплаты за присмотр и уход за детьми осуществляется за счет средств бюджета Терского муниципального района.

3.8. Основанием для прекращения предоставления социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы за присмотр и уход за ребёнком является завершение обучения ребёнка по образовательной программе дошкольного образования.

3.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в освобождении от родительской платы за присмотр и уход за ребенком:

- не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением меры поддержки;
- не подтверждены полномочия представителя заявителя на обращение;
- подача заявления и документов в электронной форме с нарушением установленных требований;
- заявление подано способом и по форме, не предусмотренным порядком предоставления услуги;
- неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);
- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах;
- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени Заявителя;
- лицо, подавшее заявление не относится к льготной категории;
- представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;
- заявителю предоставляется бесплатное питание по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отзыв заявления по инициативе Заявителя;
- окончание срока службы на СВО.

4. Порядок предоставления меры поддержки по обеспечению зачисления детей участников специальной военной операции в группы продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях в первоочередном порядке (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)

4.1. Предоставление меры социальной поддержки в виде зачисления детей участников специальной военной операции в группы продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях в первоочередном порядке (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) осуществляется в проактивном режиме.

4.2. Основанием для запуска проактивного режима является получение сведений об участии одного из членов семьи обучающегося в СВО.

4.3. Проактивный режим запускается автоматически после получения согласия о получении меры в виде зачисления детей участников специальной военной операции в группы продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях в первоочередном порядке (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции).

4.4. Перечень документов, представляемых заявителем самостоятельно:

- документ, подтверждающий право на льготу (справка, подтверждающая факт участия в СВО не по линии Министерства обороны России);

- документ, подтверждающий правона льготу (справка, подтверждающая факт гибели участника СВО);

- документ об установлении опеки или попечительства.

4.5. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки по обеспечению зачисления детей участников СВО в

группы продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях в первоочередном порядке (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) оформляется приказом руководителя образовательной организации в срок не позднее 1 рабочего дня со дня поступления информации о предоставлении указанной меры.

4.6. Предоставление меры поддержки по освобождению родителей (законных представителей) детей участников специальной военной операции от платы за пребывание в группах продленного дня осуществляется за счет средств бюджета Терского муниципального района.

4.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению зачисления детей участников СВО в группы продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях в первоочередном порядке (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) на безвозмездной (льготной) основе являются:

- не установление личности лица, обратившегося за предоставлением меры поддержки;

- не подтверждение полномочий представителя заявителя на обращение;

- отсутствие у заявителя права на получение меры социальной поддержки (несоответствие категории лиц);

- непредставление документов или представление неполного перечня документов;

- участник СВО не является отцом (матерью), усыновителем, опекуном (попечителем) ребенка, обучающегося в образовательной организации.

4.8. Основания для отказа при приеме запроса и документов отсутствуют.

4.9. Основания для приостановления предоставления меры поддержки отсутствуют.

5. Заключительные положения

5.1. Предоставление мер социальной поддержки детям из семей участников СВО осуществляется на время прохождения гражданином военной службы в период его участия в СВО.

5.2. При наличии у родителя (законного представителя) статуса «ветеран боевых действий» (как участника СВО) льгота предоставляется ребенку на весь период

его обучения и воспитания в образовательной организации, независимо от периода участия родителя (законного представителя) в СВО.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся, которым оказываются меры социальной поддержки, обязаны сообщить в образовательное учреждение в письменном виде о наступлении событий, влекущих за собой изменение условий предоставления льгот, в течение 2-х календарных дней.

5.4. Образовательная организация несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учет предоставления указанных в настоящем Порядке мер поддержки осуществляется соответствующей образовательной организацией.
